

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В. Кот

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 *НОВОСТНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА***

Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика*

Профиль подготовки: *Интернет-журналистика*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	31
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

Формирование у будущих журналистов углубленных базовых представлений о специфике новостной журналистики как информационной социально-ориентированной деятельности, содержание которой заключается в создании авторских журналистских материалов для различных коммуникационных каналов в целях формирования контента СМИ. Курс «Новостная журналистика» имеет как теоретическое, так и практическое значение. В нем рассматриваются особенности работы репортеров, корреспондентов, обозревателей как важнейший и наиболее важный аспект массовой журналистской профессии, творческие возможности и перспективы данного направления редакционной работы. Его цель – углубить представление студентов о месте работы журналистов, пишущих новости, в системе редакционного разделения труда, функционально-должностных обязанностей данной категории журналистов их профессиональных целях и методах. Ставится задача более полно познакомить обучающихся со спецификой и содержанием работы по оперативному сообщению в прессе общественно значимых и вызывающих интерес у аудитории событиях, освоить технологии сбора журналистского материала, создания текстов в соответствующих жанрах в зависимости от характеристики СМИ – их типов, видов, форматов. Отдельно подробно рассматриваются работы корреспондента, репортеров и редакторов над детализированными новостями репортажами и интервью, а также формы, в которых воплощается то или иное направление журналистики новостей, и соответственно особенности работы над текстами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1.1 – Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.

ПК-1.2 – Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

ПК-1.4 – Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.

ПК-2.1 – Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

ПК-2.3 – Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции: ПК-1.1	
Знать	основные приемы и способы поиска информации.
Уметь	применять имеющиеся знания на практике.
Владеть	навыками выявления причинно-следственных связей в исследуемой проблеме.
Код компетенции: ПК-1.2	
Знать	методы работы с источниками информации.
Уметь	фиксировать полученные сведения различными способами.
Владеть	навыками профессионального анализа информации.
Код компетенции: 1.4	
Знать	методы современного фактчекинга.
Уметь	разграничивать факты и мнения, определять их статус.
Владеть	навыками работы с различными источниками и техническими ресурсами для проверки полученной информации.

Код компетенции: ПК-2.1	
Знать	основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта.
Уметь	соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.
Владеть	навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности.
Код компетенции: ПК-2.3	
Знать	свои профессиональные обязанности и особенности их выполнения во временном измерении.
Уметь	соблюдать рамки отведенного времени для решения профессиональных задач.
Владеть	навыками профессионального тайм-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений. Необходимыми входными знаниями для изучения являются представление студентов о роли СМИ в обществе, их функциях, принципах, видах, типах, особенностях массовой информации, содержании работы журналиста, понимании её ответственности (предшествующие дисциплины «Введение в специальность», «Основы творческой деятельности журналиста»). В свою очередь курс является чрезвычайно важным для прохождения производственных практик, работы студентов в профессионально-творческих студиях, освоения курсов по электронной журналистике («Телевизионные и компьютерные технологии», «Работа интернет-редакции»). Полученные знания, особенно в новостных жанрах работы журналиста с фактами, актуализируются при изучении ряда разделов последующих дисциплин («Стилистика и литературное редактирование» и др.). Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3, 4 курсах в 6, 7 семестрах и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические занятия, мелкогрупповые, индивидуальные занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (экзамен в 6, 7 семестре).

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:
- для очной формы обучения:

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
		6	7
Контактная работа обучающихся			
в том числе:	72	36	36
Занятия лекционного типа		12	12
Занятия семинарского типа		22	22
Индивидуальные и другие виды занятий		2	2
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	52	27	27

Форма промежуточной аттестации (экзамен, экзамен)		Экз. Экз. 52	Экз. 27	Экз. 27
Общая трудоемкость		180	90	90
з.е.		5	2,5	2,5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	ЗСТ (Инд.)	Сам.	
	Вводная лекция	6	1	2	4			2	4	Входной контроль
1. Теория "коротких" новостей ("новость часа", time news)										
1.1	Новостная журналистика в современной прессе	6	2,3	2	4				4	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
1.2	"Короткие" новости	6	4,5	2	4				5	
1.3	Информационный поток, как совокупный медиа-продукт	6	6,7	2	4				4	
2. "Большие" новости										
2.1	Варианты обработки элементов новостей: ссылки, цитаты, статистика, акценты	6	8-11	2	4				4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
2.2	Развернутая новость	6	12-14	2	2				4	
2.3	Детализация новостей	6	15-17						2	Экзамен 27
	Итого:			12	22			2	27	
3. Новостной репортаж (работа корреспондента)										
3.1	Наглядная новость	7	1-3	2	4				4	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3.2	Репортаж – работа "в поле"	7	4,5	2	4				4	

3.3	Стиль репортажа	7	6,7	2	4				4	
4. Интервью, как важнейший новостной жанр										
4.1	Интервью в современной прессе: модель и техника	7	8-10	2	4				4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
4.2	Работа с интервью	7	11-13	2	4				4	
4.3	Типы интервью и их редактирование	7	14-16	2	2				5	
	Заключительная лекция	7	17						2	
				12	22				27	Экзамен 27

Краткое содержание курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Вводная лекция	Запросы аудитории как стимулы развития жанровых форм издания; появление новых жанров (на примере интернет-журналистики); журналист-новостник как личность - формирование и морально-этические ценности; работа с источниками информации; зависимость журналистской практики от типа и общей линии издания. Особенности работы репортера. Проблематика информационной безопасности современного общества. Социальные сети – как источник новостей new media.
1. Теория "коротких" новостей ("новость часа", time news)		
1.1	Новостная журналистика в современной прессе	Роль и место новостей в продукции современных СМИ. Исторические этапы теории распространения новостей. Концепция подачи новостей в современных СМИ. Ротация новостей как основное условие свободы СМИ и информационной безопасности общества. Запросы аудитории – что важнее факты или новости. Работа с источниками информации, их сопоставление и уточнение. Работа с информационными агентствами. Качественные новости и качественные СМИ. Требования к качеству продукта на современном медиа рынке. Журналистская терминология и язык новостной прессы.
1.2	"Короткие" новости	Первые информационные агентства и их продукция. Потребности общества, вызывающие к жизни производство массовой информации и проявляющиеся как необходимость в сведениях, которые отражают существенные изменения действительности. "Новость часа" – как двигатель информационных запросов общества. Критерии отбора новостей (свежесть, актуальность, повышенная популярность персонажей, отклик на запросы аудитории). Необходимость повышенной оперативности отклика в

		<p>форме краткой новости, понятие «последней черты» (dead - line).</p> <p>Проблемы объективности в информационном поле. СМИ на рынке коротких новостей.</p>
1.3	Информационный поток, как совокупный медиа-продукт	<p>Информационный повод – факты и вымыслы.</p> <p>Поиск и грамотное построение информационного повода.</p> <p>Схема расположения материала в информационном поле.</p> <p>Построение новости – заголовок, лид, тело текста, доливка по теме новости, объяснение информационного повода читателю.</p> <p>Социологические исследования на тему размера новости и ее составных частей. Журналистика цифр.</p>
2. "Большие" новости		
2.1	Варианты обработки элементов новостей: ссылки, цитаты, статистика, акценты	<p>Работ с прямыми ссылками на источник информации. Пояснение и сталкивание источников. Косвенные ссылки.</p> <p>Цитата, как алиби. Расшифровка цитат. Дословный перевод.</p> <p>Недостоверные источники информации – слухи, обсуждения, мнения третьих лиц.</p> <p>Достоверные источники – работа со статистикой и эффект внушения.</p> <p>Варианты обработки информации: сопоставление, пересчет.</p> <p>Расставление акцентов в новости.</p>
2.2	Развернутая новость	<p>Разворачивание новости, как абсолютно бесполезная игра с читателем.</p> <p>Смысл в расшифровке имен, терминов, географических названий, как расставление акцентов в информационном поле.</p> <p>Расширенная новость как самостоятельное выступление и как повторное выступление по следам новости сигнального типа, заменяющее оперативное комментирование.</p> <p>Хроникальный отчет как форма расширенной новости – констатации.</p>
2.3	Детализация новостей	<p>Как правильно развернуть короткую новость. Чем можно усилить эффект от новости.</p> <p>Разновидности новостей, soft news и поиск нового информационного повода. "Горячие" новости и способы их разогрева.</p> <p>Выбор ярких эпизодов и занимательных деталей из потока новостей.</p> <p>Развитие интриги в "тухлой" новости. Специальные заголовки и лиды, для "освежения" новостей.</p> <p>Недавнее происшествие в виде информативного повода для сообщения более важных фактов, встающих за оперативным событием. Возвращение к предыстории, расшифровка обстоятельств. Эффект «комментарий без комментария».</p>

3. Новостной репортаж (работа корреспондента)		
3.1	Наглядная новость	<p>Особенности сбора информации; личные впечатления как основа наглядной новости от репортера.</p> <p>Формы и варианты репортерской работы в зависимости от характера материала и цели автора.</p> <p>Детали репортажа – элементы, делающие новость уникальной. Общее и особенное в приемах создания разных новостных жанров.</p> <p>Эффект присутствия, как элемент внушения в работы репортера.</p>
3.2	Репортаж – работа "в поле"	<p>Событие как процесс – основные формы течения типичных информационных событий.</p> <p>Особенности сбора материала для репортажа. Процесс наблюдения и передачи собранного материала.</p> <p>Качественный репортаж – морально-этические нормы в работе корреспондента.</p> <p>Литературное мастерство и особые качества репортера. способность воссоздания ситуации, наиболее важные этапы и подробности.</p> <p>Событийные репортажи, как основа медиа процесса и трафика электронных и печатных СМИ.</p>
3.3	Стиль репортажа	<p>Происшествие, как основная тема репортажа.</p> <p>Отличие репортажного стиля от других способов изложения факта. Приемы композиции репортажа.</p> <p>Эмоциональные приемы журналиста. Наблюдение за наблюдателем; отражение в тексте репортажа поведения и реакций самого репортера.</p> <p>Репортаж в электронных СМИ, печатной прессе и кинодокументалистике.</p>
4. Интервью, как важнейший новостной жанр		
4.1	Интервью в современной прессе: модель и техника	<p>Интервью в репортаже. Переход к воссозданию ситуации как элементу внушения. Ролевые репортажи и интервью в современной прессе.</p> <p>Речевой эпизод в воссозданном наблюдении.</p> <p>Блиц – интервьюирование с коротким запасом времени.</p> <p>Подготовка к интервью, изучение темы и героя. Необходимые заготовки. Функциональные группы вопросов.</p> <p>Профессиональное общение и задачи интервью.</p> <p>Основы тактики ведения интервью – "нападение", "слабина", "незнание глубины вопроса", "вопрос-убийца".</p> <p>Особенности моделирования профессионального общения.</p>
4.2	Работа с интервью	<p>Работа с ответами. Тактика построения вопросов. Возможность ранжирования ответов.</p> <p>Возможность импровизации. Варианты ответов. Ответ как зацепка для вопроса.</p> <p>Варианты работы с материалом ("заметки на полях", эмоциональное поведение интервьюируемого)</p> <p>Психология интервью: умолчания и недоговоренности, уклонение от ответа - профилактика, преодоление</p>

		сопротивления, выравнивание ситуации, перехват инициативы, уточнения по ходу беседы, контрходы, конфликтные и разоблачающие вопросы.
4.3	Типы интервью и их редактирование	<p>Типы интервью: экспертные интервью, проблемная дискуссия, пресс-конференция, дебаты, беседы с очевидцами, импровизационные интервью, блиц-интервью, интервью со звездами, разоблачительные интервью, психологический портрет.</p> <p>Этические проблемы..</p> <p>Особенности литературной обработки интервью. Коррекция вопросов. Допустимая коррекция ответов. Информационные заходы и «врезы». Доливка и заголовок.</p>
	Заключительная лекция	Влияние запросов аудитории на стиль и характер новостной журналистики. Кто кого формирует – общество журналистику или наоборот. Творческие перспективы современной новостной журналистики.

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1

Вопросы для обсуждения в аудитории

1. Особенности запросов аудитории к работе СМИ.
2. Журналистские критерии отбора фактов.
3. Написание заголовков, лида, основной части и доливки.
4. Содержание и емкость "коротких" новостей. Отличие от "больших" новостей.

Упражнения в аудитории

1. Рассмотреть информационные подборки ежедневной газеты; выделить в материалах «классические элементы новости», определить, какие именно преобладают.
2. Сравнить два варианта подачи одной новости в разных СМИ.
3. Написать лид, основываясь на сведениях информационного агентства.
4. Используя данную преподавателем информацию, составить несколько заголовков.
5. Переписать предложенную заметку.
6. Существенно сократить новость, выбранную самостоятельно из текущей периодики. Обосновать необходимость сокращений.

Раздел 2

Вопросы для обсуждения в аудитории

1. Возможности и этические границы употребления ссылок на непроверенные данные.
2. «Брейкинг ньюс» в спортивной и в криминальной хронике.
3. Цифры и статистика в новостной журналистике.
4. Смысл расширения "коротких" новостей до "больших".
5. Особенности подготовки "заказных" новостей. Заведомо ложная информация.
6. Проблема оперативности в новостной журналистике.

Упражнения в аудитории

1. Предложить новый вариант заметки, изменив форму подачи.
2. Сократить цитаты в предложенном сообщении, используя разные приемы новостной журналистики.
3. Сопоставить ссылки на источник информации, приведенные в разных публикациях на одну тему.

4. Рассмотреть примеры расширения новости за счет цитаты эксперта.
5. Рассмотреть пример новостей в существенных подробностях.
6. Изменить заголовок, построение и лид новости.

Раздел 3

Вопросы для обсуждения в аудитории

1. Возможности использования деталей в репортерской зарисовке.
1. Заголовки и их разновидности.
2. «Авторские» лиды и возможности их применения.
3. Особенности репортерских сообщений.
4. Стилль новостного репортажа.
5. «Эффект присутствия» в репортаже.
6. Лицо репортера сквозь факты.

Упражнения в аудитории

1. Описать по памяти свои ощущения в связи с каким-то знаменательным событием, обратив внимание на выразительные детали.
2. Предложить (письменно) несколько способов передачи эффекта присутствия.
3. Продолжить работу над репортерской картинкой: «Прибытие поезда», «Отправление поезда».

Раздел 4

Вопросы для обсуждения в аудитории

1. Построение интервью и структура вопросов.
2. Психологические особенности собеседников, влияющие на специфику работы журналиста.
3. Особенности обстановки, влияющие на специфику работы журналиста
4. Типы интервью. Специфика интервью: обстановка и интонации.
5. Разоблачительные интервью: соблазны и опасности, особенности подготовки и проведения интервью, тон беседы.
6. Границы и возможности «доработки» интервью при его литературном оформлении.

Упражнения в аудитории

1. В опубликованном интервью оценить качество и этическую точность работы.
2. Попробовать в игровой форме «изменить течение интервью».
3. Найти место для «подсказок» в помощь собеседнику.
4. Предположив, что собеседник может быть интересен аудитории как «эксперт», предлагается пофантазировать, изменить содержание, форму, тон вопросов.
5. В интервью из текущей прессы указать возможности зацепок за ответы.
6. Найти место для «подсказок» в помощь собеседнику.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- www.mgik.org (режим доступа – свободный)

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа ,практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - *Химки, МГИК*. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Описание показателей и критериев оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соотношенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.1 – Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.	Знать: основные приемы и способы поиска информации.	Новостная журналистика в современной прессе	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала, корректность, к-во выполненных заданий
			Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала, корректность, к-во выполненных заданий
			Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
	Владеть: основные приемы и способы поиска информации.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала, корректность, к-во выполненных заданий, глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.2 – Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	Знать: методы работы с источниками информации.	Детализация новостей	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий
	Уметь: фиксировать полученные сведения различными способами.	Варианты обработки элементов новостей: ссылки, цитаты, статистика, акценты	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
	Владеть: навыками профессионального анализа информации.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-1.4 – Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.	Знать: методы современного фактчекинга.	Новостная журналистика в современной прессе; Наглядная новостность	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соотношенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
					ний
	Уметь: разграничивать факты и мнения, определять их статус.	Варианты обработки элементов новостей: ссылки, цитаты, статистика, акценты	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
	Владеть: навыками работы с различными источниками и техническими ресурсами для проверки полученной информации.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-2.1 – Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.	Знать: основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта.	Детализация новостей; Работа с интервью	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий
	Уметь: соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.	Варианты обработки элементов новостей: ссылки, цитаты, статистика, акценты	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
	Владеть: навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения части компетенции, соответствующие с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-2.3 – Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени.	Знать: свои профессиональные обязанности и особенности их выполнения во временном измерении.	Новостная журналистика в современной прессе; Наглядная новость	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий
	Уметь: соблюдать рамки отведенного времени для решения профессиональных задач.	Варианты обработки элементов новостей: ссылки, цитаты, статистика, акценты; Интервью в современной прессе: модель и техника.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
	Владеть: навыками профессионального тайм-менеджмента.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
	Владеть: навыками профессионального тайм-менеджмента.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала корректность, к-во выполненных заданий глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

Охарактеризовать способ подачи новостей в любом свежем выпуске газеты (по выбору студента).

Цель: выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить

усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

ТЕОРИЯ "КОРОТКИХ" НОВОСТЕЙ

1. Подберите краткие сообщения в форме «короткой» новости
2. Найдите в текущей прессе сообщения с необычным заголовком и лидом
3. Приобщите к «досье» публикации с необычным заголовком и лидом
4. Найдите для «досье» заметку с лидом, в котором объединены сообщения о двух и более новостях
5. Подберите несколько сообщений, где явно доминирует какой-то из критериев отбора материала для новости

"БОЛЬШИЕ" НОВОСТИ

Подготовка «досье» (вырезок из текущей прессы)

1. Подберите заметки с лидом – «интригой»
2. Найдите заметки, расширенные до "большой" новости
3. Найдите заметку, в которой удачно обыграны цифры
4. Приобщите к «досье» примеры употребления ссылок на источники информации
5. Подыщите удачные примеры цитирования в новостях
6. Найдите заведомо ложную новость в текущей прессе

НОВОСТНОЙ РЕПОРТАЖ

Подготовка «досье» (вырезок из текущей прессы)

1. Приобщите к досье образец спортивного репортажа, или спортивного отчета с фрагментами репортажа (наглядная ситуация, ее неповторимые черты)
2. Найдите фрагмент репортерской работы, передающий особую обстановку трагического события в жанре зарисовки
3. Приведите фрагмент репортажа из «командировки на войну» (автор – свидетель, или участник событий)
4. Найдите фрагменты «картинок» с ярко выраженным ритмом события (замедленный ритм, событие «в ритме хаоса», ощущение четкого ритма – «марша» и т.п.) Подчеркните в тексте соответствующие глаголы действия, ритмические детали, метафоры

ИНТЕРВЬЮ

1. Найдите удачный фрагмент интервью, построенного по принципу "вопросы из ответов".
2. Подберите фрагмент азартного диалога - обмена колкими репликами.
3. Подберите фрагмент с конфликтным вопросом журналиста.
4. Найдите примеры подсказок для уточнения мысли собеседника.
5. Присоедините к своему досье интервью, в котором видны реакции собеседников.

ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ АТТЕСТАЦИЯМ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Требования к качеству кратких новостей; проблема объективности.
2. Критерии отбора фактов («классические элементы новости»).
3. Хроника стили новостей.
4. Правильное оформление «короткой» новости.
5. Структура новостного издания.
6. С чего начинать новость? Варианты заголовков и лидов.
7. Резервы сокращений и необходимые расширения для «большой» новости.

8. В каких случаях рекомендуется форма «большой» новости?
9. Общие задачи и разные варианты «специальных» лидов
10. Как расширяется «короткие» новости?
11. Указание на источник информации. Какими бывают ссылки?
12. Цифры и статистика в новостях
13. Фрагменты цитат в новостях как основного и вспомогательный материал
14. Структура заведомо ложной новости
15. Какими способами достигается наглядность новости?
16. Что такое событие, какими они бывают с точки зрения репортера?
17. Как передается ритм события?
18. Что означают «эффект присутствия» и «эффект соучастия»?
19. Как складывается репортажный сюжет?
20. Каковы условные роли участников событий
21. С какими целями используют репортера?
22. Какие заготовки журналиста могут понадобиться в беседе?
23. Какие варианты вопросов вы знаете?
24. Как в процессе беседы происходит работа с ответами?
25. Когда необходимы «перебивки» и «подсказки» в интервью?
26. Как бороться с уклонением от ответа?
27. Как происходит литературное редактирование интервью?
28. Что журналист не вправе изменять в интервью?
29. Назовите разные типы интервью, сопоставьте их задачи и возможности.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Роль и место новостей в продукции современных СМИ.
2. Исторические этапы теории распространения новостей.
3. Запросы аудитории как стимулы развития жанровых форм издания.
4. Особенности работы репортера.
5. Проблематика информационной безопасности современного общества.
6. Социальные сети – как источник новостей new media.
7. Концепция подачи новостей в современных СМИ.
8. Ротация новостей как основное условие свободы СМИ и информационной безопасности общества.
9. Работа с источниками информации, их сопоставление и уточнение.
10. Работа с информационными агентствами.
11. Качественные новости и качественные СМИ.
12. Требования к качеству продукта на современном медиарынке.
13. Журналистская терминология и язык новостной прессы.
14. «Новость часа» как двигатель информационных запросов общества.
15. Критерии отбора новостей (свежесть, актуальность, повышенная популярность персонажей, отклик на запросы аудитории).
16. Информационный повод – факты и вымыслы.
17. Поиск и грамотное построение информационного повода.
18. Схема расположения материала в информационном поле.
19. Построение новости.
20. Работ с прямыми ссылками на источник информации.
21. Пояснение и сталкивание источников.
22. Расширенная новость как самостоятельное выступление и как повторное выступление по следам новости сигнального типа.
23. Разновидности новостей, soft news и поиск нового информационного повода.
24. «Горячие» новости и способы их разогрева.
25. Выбор ярких эпизодов и занимательных деталей из потока новостей.

26. Особенности сбора информации; личные впечатления как основа наглядной новости от репортера.
27. Событие как процесс – основные формы течения типичных информационных событий.
28. Особенности сбора материала для репортажа.
29. Качественный репортаж: морально-этические нормы в работе корреспондента.
30. Репортаж в электронных СМИ, печатной прессе и кинодокументалистике.
31. Психология интервью.
32. Типы интервью и особенности работы с ними.
33. Творческие перспективы современной новостной журналистики.

Тест по дисциплине «Новостная журналистика»

1. Лид в новостной журналистике это:
 - а) анонс главных новостей телевизионного выпуска
 - б) «емкий абзац», концентрирующий суть события
 - в) подводка ведущего к материалу
 - г) текст корреспондента
2. Основной «инструмент» журналиста – это ...
 - а) изображение
 - б) звук
 - в) текст
 - г) слово
3. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для
 - а) фельетона
 - б) репортажа
 - в) корреспонденции
 - г) отчета
4. Заметка – это жанр
 - а) исследовательский
 - б) исследовательско-образный
 - в) оперативно-новостной
 - г) исследовательско-новостной
5. Лид – «вешалка»
 - а) предмет сообщения может быть коротко обозначен
 - б) практически исчерпывает новостной материал
 - в) начинается с ответа на вопрос «кто»
 - г) очень сильный момент, который следует выделить
6. Устное сообщение в телевизионных новостях – это
 - а) сообщение, которое читает ведущий без «прикрывающего» видео
 - б) сообщение, которое читает ведущий за кадром
 - в) отдельно выдаваемый в эфир комментарий
 - г) видео или графика без записанного закадрового текста
7. БЗ или «без закадра» – это
 - а) синхрон, записанный с телефона
 - б) комментарий ньюсмейкера
 - в) видео или графика без записанного закадрового текста, который ведущий читает в студии
 - г) «нарезка» синхронов встык
8. Главная цель журналистского труда – это
 - а) информация
 - б) репрезентация
 - в) коммуникация

г) интенсификация

9. Жесткое информирование в новостной журналистике – это

а) оперативно поданное важное событие

б) в новости есть элемент интриги

в) переключения внимания с итога на деталь

г) игра с новостью

10. Мягкое информирование в новостной журналистике предполагает

а) концентрацию сообщения в первом абзаце,

б) момент интриги и игры с новостью

в) оперативную подачу важного события или сенсацию

г) спрессованную новость

11. Как располагается информация в материале, написанном по схеме «перевернутая пирамида»:

а) в логической последовательности

б) по принципу убывания ее важности

в) в соответствии с замыслом автора

г) по принципу возрастания важности

12. Монологическая форма изложения используется журналистами в

а) беседе

б) репортаже

в) статье

г) интервью

13. Кого из перечисленных ниже журналистов называли «королем репортеров»?

а) М.Кольцова

б) В.Короленко

в) В.Дорошевич

г) В.Гиляровского

14. Лид «двух элементов» или «обобщение» используется

а) если в новости есть очень сильный момент

б) если в материале фигурируют несколько одинаково важных элементов

в) если лицо само по себе не являет «персону», но стало важным в результате совершенных действий

г) новость начинается с ответа на вопрос «кто»

15. Стендап в новостной журналистике – это

а) вербальный репортерский прием, когда журналист работает непосредственно в кадре

б) закадровый текст

в) комментарий ньюсмейкера

г) синхрон, записанный с телефона

16. Шеф-редактор – это

а) издатель

б) ответственный секретарь

в) заведующий отделом

г) ведущий

17. Форма диалога присутствует в журналистском жанре: а) интервью б) отчета в) заметки

г) памфлета

18. К исследовательско – образным жанрам журналистики относится: а) памфлет б) эссе в) статья

г) интервью

19. Закон РФ “О средствах массовой информации” был принят в: а) 1994 году б) 2001 году

в) 1991 году

г) 2021 году

20. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации закреплена в Законе РФ статьей: а) четвертой б) восьмой в) двенадцатой
г) первой
21. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена на основании Закона РФ статьей: а) двадцатой б) одиннадцатой в) шестнадцатой
г) десятой
22. Журналистов образно называют представителями: а) третьей власти б) второй власти
в) четвертой власти
г) первой власти
23. День свободной прессы в РФ отмечается: а) 22 января б) 13 января в) 3 января
г) 5 мая
24. Информационное сообщение о событии или мероприятии – это: а) очерк б) отчет в) эссе
г) заметка
25. Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если: а) формирование издания завершено б) сотрудники редакции проголосовали за выход издания в) главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир)
г) формирование издания частично завершено
26. Альманахами называют издания СМИ, выходящие а) еженедельные издания б) один раз в квартал (год) в) один раз в месяц
г) один раз в два месяца
27. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре: а) рецензии
б) отчета в) репортажа
г) корреспонденции
28. Термин «информация» восходит к
а) французскому языку
б) латинскому языку
в) английскому языку
г) испанскому языку
29. В журналистике «стиль» — это ...
а) стиль журналиста
б) языковые особенности произведения
в) инструмент прожурналистской деятельности
г) раздел риторики
30. Слово «газета» — это заимствование из
а) итальянского языка
б) английского языка
в) французского языка
г) немецкого языка
31. Что такое ПТС?
а) транспортное средство, предназначенное для съемки телепередач за пределами стационарных студий
б) аппаратная видеомонтажа
в) аппаратная звукозаписи
г) аппаратно-студийный блок
32. Что такое АСК?
а) аппаратно-студийный комплекс
б) аппаратно-студийный блок
в) студия монтажа
г) аппаратная видеозаписи
33. Из всех видов СМИ наиболее затратной считается продукция:
а) радио

- б) on-line информационных изданий
- в) телевидения+
- г) печатных изданий

34. Что представляет собой технология Live U на современном телевидении?

- а) происходит передача видео по нескольким каналам связи одновременно+
- б) происходит передача видео по одному каналу связи
- в) происходит передача видео по нескольким каналам связи в разное время
- г) передается только звук

35. Сколько секунд должен длиться в телевизионном сюжете синхрон?

- а) 5 секунд
- б) 1 минута
- в) 20 секунд
- г) 5 минут

36. «Строителем» кадра, специалистом, который обеспечивает пластику экрана в журналистике является

- а) редактор
- б) осветитель
- в) статист
- г) оператор

37. Что представляет собой пресс-релиз?

- а) ленту новостей
- б) проблемную статью
- в) выпуск с подборками актуальных материалов различного типа, подготовленный пресс-службой
- г) подборку материалов из других изданий

38. Так называемый «25-й кадр» - это

- а) наименование «бегущей» новостной строки
- б) последний кадр телевизионного репортажа
- в) прием скрытого психологического воздействия на адресата
- г) стоп-кадр

39. Как называется новостная программа на Первом канале, которая выходит в эфир с 1 января 1968 года

- а) «Вести»
- б) «Сегодня»
- в) «Время»
- г) «Новости»

40. В каком году начала свое вещание ВГТРК?

- а) 1991
- б) 2000
- в) 1993
- г) 1979

41. Кто начал первые социологические исследования в конце 20-х гг. XX века с помощью пулов (опросов избирателей)?

- а) Уолтер Кронкайт
- б) Эдвард Марроу
- в) Артур Нильсен
- г) Джордж Гэллуп

42. Что представляет собой «пиплметр»?

- а) видеомагнитофон
- б) диктофон
- в) микрофон

г) специальное электронное устройство, подсоединяемое к телевизору, и предназначенное для сбора сведений об аудитории телевидения

43. Что такое сюжет - «бантик»?

а) сюжет о любви

б) спортивный сюжет

в) развлекательный сюжет в конце эфира

г) сюжет о детях

44. В каком году вышел первый выпуск программ «Вести» телеканала «Россия 1»?

а) 1991

б) 1993

в) 1987

г) 1985

45. В каком году начал свое вещание телеканал НТВ?

а) 1993

б) 1995

в) 1997

г) 1999

46. Обязанности журналиста Законом РФ о СМИ закреплены в статье:

а) 50

б) 49

в) 39

г) 38

47. Учредителем (соучредителем) СМИ может быть:

а) ребенок

б) гражданин, объединение граждан, предприятие, учреждение, чья деятельность законом не запрещена

в) лицо без гражданства

г) гражданин, признанный недееспособным

48. В объекте радио и телепрограмм реклама не должна превышать:

а) 29 % объема вещания

б) 25 % объема вещания

в) 15 % объема вещания

г) 10 % объема вещания

49. Информационное сообщение о событии или мероприятии – это

а) отчет

б) очерк

в) эссе

г) фельетон

50. Лидером журналистики в мировом пространстве является

а) Япония

б) Великобритания

в) США

г) Россия

Ответы: 1 б, 2 г, 3 б, 4 в, 5 б, 6 а, 7 в, 8 в, 9 а, 10 б, 11 б, 12 в, 13 г, 14 б, 15 а, 16 в, 17 а, 18 б, 19 в, 20 а, 21 в, 22 в, 23 б, 24 б, 25 в, 26 б, 27 в, 28 б, 29 г, 30 а, 31 а, 32 а, 33 в, 34 а, 35 в, 36 г, 37 в, 38 в, 39 в, 40 а, 41 г, 42 г, 43 в, 44 а, 45 а, 46 б, 47 б, 48 б, 49 а, 50 в.

**КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие не существенные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
Продвинутый «отлично»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Повышенный «хорошо»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
Базовый «удовлетворительно»	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать</p>

	материал, не допуская ошибок. Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.
«Неудовлетворительно»	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны, Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Шостак, М.И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>

Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум: учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488361>

Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика: учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477340>

Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475142>

б) дополнительная литература

Рева, Е. К. Новостная журналистика (на материале публикаций информационных агентств и новостных порталов г. Пензы): учеб. пособие / Е. К. Рева, Г. С. Зуева. — Пенза: Изд-во ПГУ, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-906913-81-4

Иванова, Л. В. Новостная журналистика [Электронный ресурс]: электронное учебно-методическое пособие / Л. В. Иванова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тольяттинский государственный университет, Гуманитарно-педагогический институт, Кафедра «Журналистика». — Тольятти: Тольяттинский гос. ун-т, 2017. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): ил.; 12 см.; ISBN 978-5-8259-1024-6

Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. С. Авдониная. — Архангельск: САФУ, 2018. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. — (Творческая мастерская студента).

Быков, Д.В. Новостная журналистика. Учебное пособие / Д.В. Быков — Москва: Изд-во «Саратовский источник», 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-6045836-3-0

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа (практическим, мелкогрупповым) по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическое, мелкогрупповое) начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к занятию семинарского типа (практическое, мелкогрупповое) чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>
3. Электронная библиотека «Юрайт»
4. <https://biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Библиороссика»
6. <http://www.bibliorossica.com/>
7. Научная электронная библиотека:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: к. филол. н., доцент Быков Д.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики